

Guide om tilskud fra Pulje til cykelprojekter 2025

Indhold:

1. FORMÅLET MED PULJEN	1
2. HVAD KAN DER GIVES TILSKUD TIL?	1
3. HVEM KAN MODTAGE TILSKUD?	1
4. INDSTILLING TIL TILSKUD	2
6. HVAD INDEHOLDER ET PROJEKTFORSLAG?	3
7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES	7
8. FRIST OG BEHANDLING AF PROJEKTFORSLAG	7
9. KONTAKT	7

1. FORMÅLET MED PULJEN

Som led i Aftale om Infrastrukturplan 2035 af 28. juni 2021 mellem regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance, Alternativet og Kristendemokraterne er der afsat en pulje til at fremme cyklisme.

I "Udmøntnings- og administrationsgrundlag for cykelpuljen i 2023, 2024 og 2025" er principperne for udmøntningen af puljen i 2023, 2024 og 2025 beskrevet. Der er fra Cykelpuljen afsat 330,7 mio. kr.¹ til medfinansiering af kommunale anlægsprojekter i 2025.

2. HVAD KAN DER GIVES TILSKUD TIL?

- Der kan gives tilskud til projekter, som skaber bedre forhold for cyklister.
- Der kan gives tilskud til ny infrastruktur, der er målrettet cyklister.

Der kan i cykelpuljen ikke gives tilskud til drift og vedligehold.

3. HVEM KAN MODTAGE TILSKUD?

Kommuner, der ønsker tilskud til et anlægsprojekt, skal indsende et projektforslag, der vil blive forelagt forligskredsen til politisk beslutning.

¹ Ifølge forslag til Finanslov 2025.

Projektsamarbejde

I tilfælde af, at flere kommuner ønsker at samarbejde om et anlægsprojekt, kan kommunerne enten individuelt indsende et projektforslag, hvor projekterne anlægges i forlængelse af hinanden, og derved skaber sammenhæng på tværs af kommunegrænser, eller indsende et projektforslag i fællesskab med én ansvarlig kommune.

Ved individuelle projektforslag optræder hver kommune som selvstændig tilskudsmodtager.

Projektbeskrivelserne vil blive vurderet samlet, hvis kommunerne angiver, at de indsendte projektforslag er en del af et større projekt. Projekttitlerne bør være ens med en tilføjelse af navnet på den enkelte kommune som eneste forskel.

Hvis man indsender individuelle projektforslag, bedes der redegøres for, hvordan det enkelte projekt har en selvstændig værdi for cyklister. Dermed kan man skabe grundlag for, at det enkelte projekt kan gennemføres, også i det tilfælde, hvor et eller flere af samarbejdsprojekterne ikke gennemføres. Vejdirektoratet vil i sin vurdering lægge vægt på, at individuelle projektforslag, som er en del af et tværkommunalt projekt, har selvstændig værdi.

Indsender man projektforslag i fællesskab med én ansvarlig kommune, er det denne kommune alene, der modtager tilsagn eller afslag om tilskud. Hvis der opnås tilskud, vil det være denne kommune, som er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse, og som forpligter sig på at opfylde vilkårene for det tildelte tilskud.

4. INDSTILLING TIL TILSKUD

Vejdirektoratet indsamler og vurderer kommunernes projektforslag. Vejdirektoratet tager i sin vurdering hensyn til, om det indsendte materiale giver mulighed for at vurdere potentialet for cykelfremme og rimeligheden i det ønskede beløb.

I vurderingen af projekternes potentiale, tages der udgangspunkt i puljens overordnede formål om at få flere til at vælge cyklen. Som en del af det gældende udmøntningsgrundlag er det besluttet, at der skal være et særligt fokus på sikre skoleveje og pendlercykling. Derfor vil følgende kriterier indgå i Vejdirektoratets prioriteringen:

- Bedre sammenhæng i cykelinfrastrukturen på tværs af kommunegrænser.
- Bedre fremkommelighed på cykelstier og nye cykelstier der styrker pendling i såvel større som mindre kommuner.
- Flest mulige cykelpendlere får gavn af projektet.
- Forbedring af trafiksikkerhed og sammenhæng på skolevejsnet.

Når Vejdirektoratet har gennemgået og vurderet alle indsendte anlægsprojekter, opdeles projekterne i 5 kategorier, hvor den øverste kategori indstilles til at modtage tilskud. Vejdirektoratet sender herefter en indstilling til grundlag for forligskredsen til beslutning.



Forligskredsen beslutter hvilke projektforslag, der ønskes prioriteret. Endeligt udmøntes puljen via et aktstykke i Folketingets Finansudvalg.

I indstillingen opdeles kommunernes projektforslag efter det vurderede potentiale for cykeltrafikken, under hensyntagen til størrelsen på det ønskede tilskud.

Indsendte projekter opdeles i følgende kategorier:

- Projekter der vurderes at være de bedste i feltet, med en klar positiv effekt for cykeltrafikken.
- Projekter der vurderes at have en klar positiv effekt for cykeltrafikken.
- Projekter der vurderes at have gode effekter for cykeltrafikken.
- Projekter der vurderes at have begrænset eller ingen effekter for cykeltrafikken.
- Projekter hvor det ikke har været muligt at vurdere effekten på grund af en ukonkret eller utilstrækkelig beskrivelse af projektet.

5. Tilskuddets størrelse

- Tilskudsandelen til anlægsprojekter er op til 40 pct.
- Anlægsprojekter, der forbedrer trafiksikkerheden for cyklister på skoleveje, kan opnå en tilskudsprocent på op til 50 pct.
- Tværkommunale anlægsprojekter, der involverer mindst to kommuner, kan opnå en tilskudsprocent på op til 50 pct.

Ved accept af tilsagn bekræfter kommunerne, at de kan levere den fornødne egenfinansiering. Kommuner skal være opmærksomme på, at et projekt, der opnår tilskud, skal prioriteres inden for kommunens gældende anlægsramme.

Et projekts egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transportministeriets område.

6. HVAD INDEHOLDER ET PROJEKTFORSLAG?

Et projektforslag er en projektbeskrivelse, der skal sendes til Vejdirektoratet via det elektroniske skema, som findes på virk.dk.

Når Vejdirektoratet vurderer de indkomne projektforslag, bliver der bl.a. set på sammenhængen mellem omkostning og potentiale i det indsendte projekt. Derfor ønskes projektet som minimum beskrevet på skitseniveau. Er projektet ikke nået til skitsefasen endnu, er det Vejdirektoratets anbefaling, at man konkretiserer projektet yderligere og søger en senere pulje.



Opnår et projekt tilsagn, vil det være Vejdirektoratet, der står for den løbende administration. For at kunne leve op til principperne for forsvarlig økonomisk forvaltning og Rigsrevisionens anbefalinger har Vejdirektoratet brug for en række oplysninger, der skal sikre, at de udmøntede tilskud anvendes til de formål, de er givet.

For at et projektforslag kan vurderes på et oplyst grundlag, skal det (jf. skemaet) indeholde oplysninger om:

- Organisation
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Projektets budget (ekskl. moms)
- Tilskudsandel
- Projektets forventede startdato
- Projektets forventede slutdato
- Hvorvidt der er søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet.

Projektets hovedformål

Beskrivelsen af projektets hovedformål i selve skemaet kan fylde op til 300 tegn inkl. mellemrum. Beskrivelsen uddybes i bilag 1.

Overordnet projektbeskrivelse

Den overordnede projektbeskrivelse i selve skemaet må maksimalt være på 1000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet. Beskrivelsen uddybes i bilag 1.

Trafiksikkerhedsrevision

Omkostninger til trafiksikkerhedsrevision skal fremgå af budgettet.

Ved anlægsprojekter med et samlet budget på mindst 200.000 kr. ekskl. moms skal tilskudsmodtager gennemføre trafiksikkerhedsrevision på relevante trin efter de gældende regler.

Mindre anlægsprojekter skal som minimum revideres på trin 2 og/eller 3.

Trafiksikkerhedsrevision på trin 1 bør udføres inden indsendelse af projektforslag for at sikre en detaljeret projektbeskrivelse. Derfor vil trafiksikkerhedsrevision på trin 1 ikke kunne indgå i tilskudsgrundlaget.

Projektets budget samt evt. ønsket momsbeløb

Projektets samlede budget eksklusive moms angives. Budgettet uddybes i bilag 2.



Moms

Moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning.

Tilskudsandel

Her angives den ønskede tilskudsandel. Tilskudsandelen til anlægsprojekter er op til 40 pct. Anlægsprojekter, der forbedrer trafiksikkerheden for cyklister på skoleveje, kan dog modtage en tilskudsprocent på op til 50 pct. Tværkommunale anlægsprojekter, der involverer mindst to kommuner, kan også modtage en tilskudsprocent på op til 50 pct.

Projektets forventede startdato

Her angives det, hvilken dato projektet forventes igangsat. Projekter kan ikke sættes i gang, før tilskudsmodtageren har accepteret tilsagn.

Projektets forventede slutdato

Her angives det, hvilken dato projektet forventes afsluttet. Slutdatoen er, når samtlige projektaktiviteter er afsluttet.

Projektet skal være fuldt afsluttet senest 6 år fra tilsagnsdatoen,

Evt. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet

Kommunen skal oplyse, om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transportministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til, at kommunens egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transportministeriets område.

For at skabe det bedst mulige vurderingsgrundlag anbefaler Vejdirektoratet, at følgende bilag vedlægges:

Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:

- Baggrund
- Formål; Hvad ønskes opnået med projektet?
- Aktiviteter; Hvad ønskes gennemført?
- Teknisk beskrivelse af projektet, herunder belægning, længde, tværsnit, bredder, rabatter mv.
- Organisering; Hvem står for hvad?
- Tidsplan, inkl. startdato og slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter.

Illustrationer, der viser projektets strækningsforløb på et kort. Illustrationer kan evt. vedlægges i bilag 3 eller 4, hvor der også kan vedlægges evt. supplerende materiale.



Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 6 A4- sider.

Bilag 2) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter

Et budget skal indeholde nedenstående poster. Såfremt projektet er opdelt i delprojekter, opstilles budgettet med posterne for Projektgennemførelse for hvert af delprojekterne:

Projektgennemførelse	
Løn	
Overhead	
Ekstern leverance, projektering og planlægning	
Ekstern leverance, anlæg	
Trafiksikkerhedsrevision	
Øvrige omkostninger	
Samlet sum	

I det ønskede budget kan der medtages lønomkostninger til kommunens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke bør overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion uden for projektet.

I tilskud fra Cykelpuljen kan der ikke ydes dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead bør være specificeret i budgettet, og fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne kræves ikke særskilt dokumentation.

Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 2 A4-sider.

Bilag 3) og 4) Øvrigt materiale

Der kan vedlægges/fremsendes andet relevant materiale fx tegningsmateriale mv.



Bilagenes format

Bilagene må maksimalt have et omfang på 25 A4-sider og maksimalt fylde 20 MB tilsammen. Bilagenes filnavne kan ikke indeholde æ, ø, å og mellemrum.

7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene kan findes på [Cykelpuljen](#), hvor revisionsinstruksen ligeledes vil blive offentliggjort. Eventuelle supplerende krav vil fremgå af det enkelte tilsagn.

8. FRIST OG BEHANDLING AF PROJEKTFORSLAG

Projektforslag om tilskud fra Pulje til cykelprojekter skal være Vejdirektoratet i hænde senest **onsdag den 31. marts 2025 kl. 12.00**. Projektforslag sendes på et elektronisk skema, som findes på VIRK.dk

Projekter modtaget senere kan ikke behandles og vil derfor ikke kunne opnå tilskud. Bilag, der på grund af størrelse eller format ikke kan vedhæftes til det elektroniske skema, kan fremsendes via e-mail til cykelpuljen@vd.dk. Selve projektforslaget skal sendes gennem skemaet på VIRK.dk for at blive accepteret.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle projektforslag og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til den ansvarlige kommune umiddelbart efter endelig politisk behandling.

9. KONTAKT

Spørgsmål til materialet og henvendelser i øvrigt vedr. Pulje til cykelprojekter kan sendes pr. e-mail til cykelpuljen@vd.dk eller evt. rettes telefonisk til:

Ina Ahrenback, tlf. 7244 2688
Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041

